

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Licenciado Araujo:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe de actividades mensuales conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Numero 162-2016, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 23-2016, correspondiente al mes de noviembre del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "A" No. 0000120.

Actividades Realizadas

- Brindar apoyo para el resguardo y el control de los expedientes del personal activo y de baja de la Dirección General de las Artes,
- Apoyar en el archivo de los documentos varios que conforman los expedientes.
- Brindar apoyo en suministrar los expedientes para los distintos trámites de la Delegación de Recursos Humanos.
- Llevar el control de préstamos de expedientes según sean requeridos.

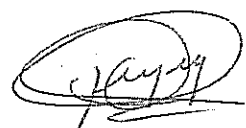
Resultados Obtenidos

- Se brindó el apoyo en los diferentes Movimientos de Personal del renglón 011 por motivo de suspensiones y altas del IGSS, renunciaciones y primeros ingresos.
- Se apoyó en los oficios para dar respuesta a los requerimientos que ingresan a la Delegación de Recursos Humanos de las Artes del renglón 011 personal permanente.
- Se brindó el apoyo en la entrega de los documentos (oficios, circulares) emitidos por la Delegación de Recursos Humanos para las diferentes Dependencias de la Dirección General de las Artes.


Müller Kenneth Maureth González Valencia



Vo.Bo


Licda. Alma Sara Vázquez Gramajo
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes